МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Бузулукский строительный колледж» г. Бузулука Оренбургской области

Утверждаю:
Заместитель директора по учебной работе
_____Е.Н. Индерейкина
31 августа 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.05 «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

по специальности: 08.02.14 «Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома»

Профиль: технологический

Бузулук, 2026

Рабочая программа учебной дисциплины **ОП.05 «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»** разработана на основе:

- Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности **08.02.14 «Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома»,** утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 12 декабря 2022 г. № 1097 (зарегистрировано Министерством юстиции РФ от 18.01.2023 г. № 72030 (ред. от 3 июля 2024 г. № 464);

с учетом:
- Примерной рабочей программы учебной дисциплины **«Правовое обеспечение профессиональной деятельности»,** утвержденной протоколом ФУМО по УГПС 08.00.00 от 24 декабря 2022 г. № 7 (зарегистрировано в государственном реестре ПОП приказом ФГБОУ ДПО ИРПО № П-278 от 13.06.2023 г. Регистрационный № 77).

Организация – разработчик:
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Бузулукский строительный колледж» г. Бузулука Оренбургской области

Разработчики:
Кондратьева Т. В. – преподаватель

Внутренняя техническая и содержательная экспертиза:
Индерейкина Е. Н. – зам.директора по УР
Бигдаш О. И. – методист

Рассмотрено на заседании предметно-цикловой комиссии (ПЦК) специальных дисциплин специальности: 08.02.08 «Монтаж и эксплуатация оборудования и систем газоснабжения», 21.02.01 «Разработка и эксплуатация нефтяных и газовых месторождений», 08.02.14 «Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома».

Протокол № 1 от « 31» августа 2026 г.
Председатель ПЦК_____/Рахматуллина Л. А./
(подпись) (Фамилия, инициалы)

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	**3**
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	**8**
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	**11**
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	**13**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП. 05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы: Учебная дисциплина «ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности» является обязательной частью общепрофессионального цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии

ОК 01 - Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 2 - Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 3 - Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

ОК 4 - Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

ОК 5 - Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 6 - Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения

ОК 7 - Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях

ОК 8 - Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности

ОК 9 - Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

ПК 1.1.- Ввести и осуществлять прием-передачу, учет и хранение технической и иной документацию, связанной с управлением многоквартирными домами используя нормативные, правовые, методические и инструктивные документы

ПК 1.2.- Организовывать работу по регистрационному учету пользователей и по обращениям потребителей жилищно-коммунальных услуг многоквартирных домов

ПК 1.3-Осуществлять оперативное информирования о деятельности организации по управлению многоквартирными домами и обеспечить коммуникаций с собственниками помещений по вопросам управления многоквартирными домами

ПК 1.4.- Организовывать работу первичных трудовых коллективов по обслуживанию общедомового имущества.

ПК 2.1- Организовывать работы и услуги по содержанию инженерных систем и конструктивных элементов, входящих в состав общего имущества в многоквартирных домах.

ПК 2.2.- Организовывать техническую эксплуатацию инженерных систем и конструктивных элементов зданий жилищно-коммунального хозяйства

ПК 2.3.- Осуществлять контроль технического состояния многоквартирного дома и качества предоставления коммунальных ресурсов

ПК 2.4.- Организовывать устранение аварийных ситуаций и проведение мероприятий по безопасности жизнедеятельности многоквартирных домов

ПК 3.1.- Планировать, организовывать и обеспечивать контроль проведения работ, связанных с соблюдением санитарного содержания общего имущества в многоквартирных домах.

ПК 3.2.- Планировать, организовывать и обеспечивать контроль проведения работ по благоустройству прилегающих территорий многоквартирных домов.

1.2 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01-07 ОК 09 ПК 1.1.-1.4. ПК 2.1-2.4. ПК 3.1.-3.2	- использовать правовую документацию в своей профессиональной деятельности; - анализировать и применять нормы законодательных актов РФ для разрешения конкретных ситуаций, возникающих в процессе осуществления профессиональной деятельности; - самостоятельно разрабатывать отдельные виды хозяйственных договоров, трудовых договоров, исковых заявлений; - защищать свои права в соответствии с трудовым, гражданским, гражданско-	- основные законодательные и иные нормативно-правовые акты, регулирующие взаимоотношения физических и юридических лиц в процессе хозяйственной деятельности; - права и обязанности работника в сфере профессиональной деятельности.

	процессуальным и арбитражно-процессуальным законодательством.	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

(выписка из учебного плана)

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации	Учебная нагрузка обучающихся: Итого часов учебной нагрузки	Самостоятельная работа	Обязательная: Всего аудиторных занятий	В том числе в форме практической подготовки	в том числе: Теоретических занятий	Лабораторно-практических занятий	Консультации	Курсовая работа (проект)	Вариативные часы	Распределение учебной нагрузки и промежуточной аттестации по курсам и семестрам: 1 курс, 1 семестр: Всего аудиторных занятий	объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (час), учебные занятия: урок	семинар	лекция	лабораторно-практические занятия	консультации	курсовая работа (проект)	самостоятельная работа	промежуточная аттестация: количество часов	Форма промежуточной аттестации	2 семестр: Всего аудиторных занятий	объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (час), учебные занятия: урок	семинар	лекция	лабораторно-практические занятия	консультации	курсовая работа (проект)	самостоятельная работа	промежуточная аттестация: количество часов	Форма промежуточной аттестации
1 курс																															
												1 семестр										2 семестр									
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	**ДЗ**	38	2	36	16	18	16	2	0	4	38	16	0	2	16	2	0	2		ДЗ										

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП. 05 «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, формы организации деятельности обучающихся обучающихся	Номер урока	Объем часов	Коды компетенций
1	2	3	4	5
	1 курс 1 семестр 2025-2026 уч.года			
Раздел 1 Правовая система Российской Федерации	**Содержание учебного материала**			
	1. Нормативно-правовые акты и система российского законодательства. Отрасли права.	**1**	2	ОК 01-07 ОК 09 ПК 1.1.-1.4. ПК 2.1-2.4. ПК 3.1.-3.2
	2. Конституция РФ и ее место в системе законодательства. Правовой статус личности.	**2**	2	
	Практическое занятие №1 «Анализ главы II Конституции РФ «Права и свободы человека и гражданина РФ. Обязанности граждан РФ»	**3**	2	
	Практическое занятие № 2 «Личные права и свободы человека и гражданина в РФ. Политические, экономические, права и свободы.»	**4**	2	
	Практическое занятие № 3 « Работа с нормативно-правовыми актами»	**5**	2	
Раздел 2. Труд и социальная защита.	**Содержание учебного материала**			
	1. Трудовой кодекс как источник трудового законодательства.	**6**	2	ОК 01-07 ОК 09 ПК 1.1.-1.4. ПК 2.1-2.4. ПК 3.1.-3.2
	3. Трудовой договор: содержание, заключение, расторжение	**7**	2	
	4. Рабочее время и время отдыха	**8**	2	
	5. Оплата труда по трудовому законодательству. Социальное обеспечение и его формы	**9**	2	
	Практическое занятие № 4 Составление проекта трудового договора	**10**	2	
	Практическое занятие № 5 Определение законности привлечения работников к дисциплинарной ответственности	**11**	2	
	Практическое задание № 6 Защита трудовых прав работника	**12**	2	
Раздел 3 Гражданские правоотношения	**Содержание учебного материала**			
	1. Организационно-правовые формы юридических лиц. Правовое регулирование экономических отношений.	**13**	2	ОК 01-07 ОК 09 ПК 1.1.-1.4. ПК 2.1-2.4. ПК 3.1.-3.2
	2. **Практическое занятие № 7 Сравнение и анализ содержания договора подряда, поставки и купли-продажи.**	**14**	2	
Раздел 4. Ответственность при	**Содержание учебного материала**			

правовом регулировании экономических отношений	1.	Административная и уголовная ответственность в области хозяйственного законодательства	**15**	2	ОК 01-07 ОК 09 ПК 1.1.-1.4. ПК 2.1-2.4. ПК 3.1.-3.2
	Практическое занятие № 8 Определение вида юридической ответственности		**16**	2	
	Консультация «Юридическая ответственность и ее виды»		**17**	2	
	Самостоятельная работа «Трудовые споры и их виды»		**-**	2	
	Дифференцированный зачет		**18**	2	
ВСЕГО				**38**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Учебный кабинет «Правовое обеспечение профессиональной деятельности».
Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- аудиторная доска для письма;

Технические средства обучения:

- телевизор;
- персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и / или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

3.2. Информационное обеспечение обучения
Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. П. Альбов [и др.] ; под общей редакцией А. П. Альбова, С. В. Николюкина. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 458 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13592-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/466057

2. Николюкин, С. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Николюкин. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 248 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14511-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/520191

Дополнительные источники:

1.Комкова, Г. Н. Конституционное право : учебник для среднего профессионального образования / Г. Н. Комкова, Е. В. Колесников,

М. А. Липчанская. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 448 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16257-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/530691

Нормативно-правовые акты

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) .

2.Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ // СЗ РФ, 07.01.2002, № 1 (ч. 1), ст. 3.

3.Гражданский кодекс Российской Федерации. Ч. 1 от 30.11.1994 № 51-ФЗ // СЗ РФ, 05.12.1994, № 32, ст. 3301;

4.Гражданский кодекс Российской Федерации. Ч. 2 от 26.01.1996 № 14-ФЗ // СЗ РФ, 29.01.1996, № 5, ст. 410.

5.Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ // СЗ РФ, 07.01.2002, № 1 (ч. 1), ст. 1.

6.Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 № 63-ФЗ // СЗ РФ, 17.06.1996, № 25, ст. 2954.

Интернет-ресурсы

1. Электронно-библиотечные системы (ЭБС) «Юрайт», «Лань».
2. Информационный порталСПС «Консультант-плюс». Режим доступа: URL:www.consultant.ru
3. Информационный портал СПС «Гарант». Режим доступа: URL:-www.garant.ru

3.3. Методическое обеспечение реализации программы

Методическое обеспечение, необходимое для реализации программы учебной дисциплины состоит из:

- методических рекомендаций для обучающихся по выполнению практических работ (*Приложение 1*);
- методических рекомендаций для обучающихся по внеаудиторной самостоятельной работе (*Приложение 2*);

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе текущего контроля и промежуточной аттестации.

Коды	*Результаты обучения*	*Критерии оценки*	*Методы оценки*
ОК 01-07 ОК 09 ПК 1.1.-1.4. ПК 2.1-2.4. ПК 3.1.-3.2	**знания** - основные законодательные и иные нормативно-правовые акты, регулирующие взаимоотношения физических и юридических лиц в процессе хозяйственной деятельности; - права и обязанности работника в сфере профессиональной деятельности **умения** - использовать правовую документацию в своей профессиональной деятельности; - анализировать и применять нормы законодательных актов РФ для разрешения конкретных ситуаций, возникающих в процессе осуществления	- Точность анализа и выбора законодательных и нормативно-правовых актов, необходимых для реализации хозяйственной деятельности; - демонстрация чёткого понимания и знания прав и обязанностей работника в сфере профессиональной деятельности; - владение правовой документацией в своей профессиональной деятельности; - знание алгоритма разработки хозяйственных договоров, трудовых договоров, исковых заявлений и др.; - знание своих прав и обязанностей в соответствии с трудовым, гражданским, гражданско-	Оценка результатов выполнения: - тестирования; - практической работы; -письменного анализа норм; -работы по карточкам. Дифференцированный зачет.

	профессиональной деятельности; - самостоятельно разрабатывать отдельные виды хозяйственных договоров, трудовых договоров, исковых заявлений; - защищать свои права в соответствии с трудовым, гражданским, гражданско-процессуальным и арбитражно-процессуальным законодательством.	процессуальным и арбитражно-процессуальным законодательством.	

4.2. Оценочные материалы промежуточной аттестации:

Вопросы для подготовки к дифференцированному зачету:

1. Понятие экономики и ее уровни. Предпринимательская деятельность, принципы предпринимательской деятельности.
2. Виды предпринимательства, характеристика.
3. Предпринимательские правоотношения и их структура.
4. Понятие юридического факта как основа возникновения хозяйственных правоотношений.
5. Собственность в экономическом смысле и ее элементы.
6. Собственность в юридическом смысле.
7. Типы и формы собственности.
8. Юридическое лицо и его признаки.
9. Организационно – правовые формы юридических лиц и их характеристика.
10. Понятие гражданско-правового договора. Содержание договора.
11. Формы гражданско-правового договора.
12. Виды гражданско-правового договора.
13. Порядок заключения гражданско-правового договора.
14. Изменение или расторжение гражданско-правового договора.
15. Понятие экономических споров и их виды.
16. Рассмотрение споров в Арбитражном суде.

17. Понятие трудового права. Система трудового права. Источники трудового права.
18. Трудовые правоотношения. Трудовая праводееспособность.
19. Понятие занятости. Виды занятости. Закон «О Занятости населения в Российской Федерации».
20. Понятие безработного. Правовой статус безработного. Пособие по безработице.
21. Понятие и виды трудового договора. Порядок заключение трудового договора. Содержание трудового договора.
22. Права и обязанности работника. Права и обязанности работодателя.
23. Испытательный срок. Порядок оформления трудового договора.
24. Перевод на другую работу. Прекращение трудового договора. Основания прекращение трудового договора.
25. Рабочее время. Виды рабочего времени и их характеристика. Время отдыха. Виды отдыха и их характеристика.
26. Понятие заработной платы. Понятие МРОТ. Система оплаты труда. Порядок выплаты заработной платы. Удержания из заработной платы.
27. Дисциплина труда. Методы обеспечения трудовой дисциплины. Виды дисциплинарных взысканий. Порядок привлечения к дисциплинарной ответственности.
28. Материальная ответственность. Виды материальной ответственности и их характеристика.
29. Социальное обеспечение в Российской Федерации. Социальная помощь, ее виды. Пенсия, виды пенсий.
30. Административное право. Административное правонарушение. Виды административных наказаний.

4.3. Оценочные материалы текущего контроля:

Оценочные материалы для текущего контроля успеваемости представлены в Приложении 3.